



# **Turnverein MuttENZ Abteilung Turner**

## **Pflichtenheft Vorstand**

*8. November 2010  
Änderungen werden vom Vorstand beschlossen*

Es wird generell die männliche Form verwendet.  
Sie gilt sinngemäss auch für die weiblichen Mitglieder.

## **Pflichtenheft des Vorstandes der Abteilung Turner**

Vom Grundsatz her soll sich der Vorstand selbst konstituieren. Innerhalb dieser Auflistung der Anforderungen können sich Änderungen ergeben ohne dass das Reglement angepasst werden muss.

### **1. Präsidium**

Aufgaben: Vertritt die Abteilung im Turnverein MuttENZ

Ist Ansprechpartner gegenüber Verbänden und Turnverein

Führt die Abteilungsgeschäfte

Führt die Abteilungsversammlung durch

Führt die Vorstandssitzungen durch

### **2. Technische Koordination**

Aufgaben: Vertritt die Abteilung in der technischen Kommission des Turnvereins

Ist verantwortlich für die sportlichen Belange der Abteilung

Koordiniert die sportlichen Anlässe der Abteilung und der Riegen

Plant und organisiert die regelmässige Teilnahme an Turnfesten

Rekrutiert und regelt die Ausbildung der Trainingsleiter

Plant den Einsatz der Trainingsleiter

Ist verantwortlich für das Material der Abteilung (bestimmt Materialverwalter)

Berichtet dem Abteilungsvorstand über die Tätigkeiten der Riegen

Ist zuständig für die Hallenbelegung

Arbeitet bei Bedarf mit der technischen Koordination Jugend zusammen

### **3. Technische Koordination Jugend**

Aufgaben: Vertritt die Abteilung in der Jugendkommission des Turnvereins

Ist verantwortlich für die sportlichen Belange der Abteilung im Bereich der Jugend

Rekrutiert und regelt die Ausbildung der Trainingsleiter im Jugendbereich

Plant den Einsatz der Trainingsleiter im Jugendbereich

Ist verantwortlich für die Durchführung von J+S, J+S Kids und JSBL-Kursen

Koordiniert die Anlässe im Jugendbereich

Ist zuständig für die Hallenbelegung im Jugendbereich

Arbeitet bei Bedarf mit der technischen Koordination zusammen

### **4. Kasse**

Aufgaben: Ist Mitglied der Finanzkommission des Turnvereins

Führt die Buchhaltung der Abteilung

Erstellt und präsentiert den Jahresabschluss

Erstellt und kontrolliert das Jahresbudgets bzw. dessen Einhaltung

**5. Administration**

Aufgaben: Führt den Bestand der Abteilung bzw. der Riegen  
Erstellt jährlich eine Mitglieder- und Funktionärsliste  
Meldet die Mutationen dem Vorstand des Turnvereins Muttentz  
Erstellt die Sitzungsprotokolle

**6. Information**

Aufgaben: Ist verantwortlich für gruppenübergreifende Information  
Ist verantwortlich für Koordination der Helfereinsätze für Vereinsanlässe  
Koordiniert die Werbeaktivitäten

**7. Geselligkeit**

Aufgaben: Ist Mitglied der Geselligkeitskommission  
Ist verantwortlich für die Koordination riegenübergreifender interner Anlässe

Muttentz, im November 2008

---

**Anhänge****Spesenreglement**

Es werden von der Abteilung TURNER folgende Spesen vergütet:

- Kursgebühren für J+S, J+S Kids und JSBL- Kurse
- Kursgebühren für sportfachspezifische Kurse nach Absprache mit Präsidium und Technischer Leitung
- Effektive Fahrtspesen bis Maximum des 2. Klasse Bahnbillets
- Musik-CDs für Trainings. Die CDs sind mit "Turnverein Muttentz" und der Riege zu beschriften und dürfen beim Leiter gelagert werden. Bei Aufgabe der Leitertätigkeit wird die CD dem Nachfolger weitergegeben. Pro Jahr und Trainingsgruppe ist im Normalfall eine CD bewilligt.
- Porto für Sitzungseinladungen und ähnliches
- Geschenke für Ehrungen
- Geschenke bei Abschlusstrainings
- Das Präsidium kann in Absprache mit der Kasse Ausnahmen bewilligen

Alle Spesen sind mit Spesenformular, Beleg und wenn möglich mit Einzahlungsschein schriftlich einzureichen. Wesentliche Spesen können sofort geltend gemacht werden, kleinere Beträge können gesammelt werden und innerhalb des Vereinsjahres eingereicht werden.

Muttentz, im November 2008

---

## Leiterentschädigung

Die Abteilungsversammlung beschloss am 7. Juni 2010 die Leiterentschädigung wie folgt zu regeln.

Die **Leiterentschädigung** bleibt wie bisher bei CHF 20.-- /10.-- pro Training. 20 Franken werden für ein vorbereitetes und durchgeführtes Training, 10 Franken für eine unterstützende Leitertätigkeit (z.B. Co-Leitung) ausbezahlt.

Der Vorstand bestimmt zu Handen des Budgets einen **zusätzlichen Betrag pro Riege**, welcher den Leiterinnen und Leitern zugutekommt. Jede Riege kann die Art dieser Leiterzusatzentschädigung bestimmen.

Muttenz, 8. November 2010

---

## Zusammenfassung der Entschädigungen pro Riege

Der Vorstand unterstützt somit **pro Riege**:

- **Anlässe**
- **Geselligkeit**
- **Leiterzusatzentschädigung**

Die Beträge sollen vernünftig und bewusst eingesetzt werden, nicht gebrauchte Beträge sollen nicht anderweitig verwendet werden. Die Höhe dieser Beträge wird jährlich im Hinblick auf einen **ausgewogenen Kassenbestand** festgesetzt bzw. überprüft.

Für die Jugendriegen bestimmt die Jugendleitersitzung über die Verwendung der Beiträge.

Muttenz, 8. November 2010

---